**PROCEDURA WYDANIA OPINII O UCZNIU/DZIECKU  
 NA PROŚBĘ RODZICOW I INSTYTUCJI**

**PROCEDURA OBOWIĄZUJE W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W RADWANICACH**

Podstawa prawna:

# Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2023 poz. 1798) w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach)

# Rozporządzenie MEN z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2061) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

1. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek   
   o wydanie opinii (na potrzeby np.: Sądu, Kuratora, GOPS itp.) We wniosku rodzice/prawni opiekunowie zawierają informację, w jakim celu ma być wydana opinia.
2. Niezwłocznie po złożeniu wniosku o wydanie opinii zostaje powiadomiony pedagog szkolny, który koordynuje dalsze postępowanie. Przekazuje informację wychowawcy ucznia/dziecka.
3. Nauczyciel–wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii   
   w terminie 3 dni roboczych i przekazania jej pedagogowi szkolnemu. Nauczyciel–wychowawca sporządza opinię o uczniu, w której zawiera informacje,   
   w zależności od tego, czy wydaje opinię na prośbę rodziców, czy instytucji:

**Podstawowe informacje, które muszą być zawarte w każdej opinii:**

* miejscowość, data
* imię i nazwisko ucznia, klasa
* data urodzenia ucznia
* adres zamieszkania
* czytelny podpis wychowawcy

**W zależności od potrzeby, na podstawie posiadanej dokumentacji:**

* jak realizowany jest obowiązek szkolny (ile jest nieobecności, w tym nieusprawiedliwionych)
* trudności w nauce, czy uczeń/dziecko jest zagrożony, jak pracuje na lekcjach/zajęciach,
* przygotowanie do zajęć, przybory szkolne, zadania domowe,
* formy udzielania uczniowi/dziecku pomocy w szkole/przedszkolu, czy ma przyznane zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i jak na nie uczęszcza,
* jak zachowuje się na lekcjach/zajęciach i przerwach,
* jakie są jego stosunki z rówieśnikami, jaki jest stosunek ucznia/dziecka do wychowawcy, nauczycieli,
* funkcjonowanie emocjonalne ucznia/dziecka,
* nieprawidłowości w funkcjonowaniu środowiska rodzinnego,
* kontakty rodziców/opiekunów ze szkołą/przedszkolem, współpraca rodziców ze szkołą/przedszkolem, stosowanie się rodziców do zaleceń szkoły, czy rodzice interesują się postępami ucznia/dziecka czy przychodzą na wywiadówki, konsultacje,
* czy widoczna jest praca dziecka z rodzicami w domu,
* wygląd ucznia/dziecka (ubiór)
* czy uczeń/dziecko przynosi śniadanie do szkoły

1. Wychowawca przedkłada opinię o uczniu/dziecka u pedagoga. Pedagog przygotowuje pismo przewodnie i potwierdza przedstawione dane własnym podpisem i pieczątką. Pedagog przekazuje pismo i opinię do sekretariatu Zespołu celem zatwierdzenia przez dyrektora, opieczętowania oraz wykonania podwójnej kopii dokumentu.
2. Wniosek oraz kopia opinii pozostają w dokumentacji Zespołu.
3. Wnioskodawcy (rodzice/opiekunowie) zostają powiadomieni przez wychowawcę   
   o możliwości odbioru opinii w sekretariacie Zespołu.
4. Wnioskodawcy odbierają z sekretariatu opinię lub zostaje ona wysłana pocztą   
   (w przypadku instytucji).
5. **Nauczyciel/ pedagog / pracownik sekretariatu szkoły nie wydaje opinii   
   o uczniu/dziecku bez zachowania przyjętej procedury**

…………………………………………………………….. ……………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy miejscowość, data

(rodzic, opiekun prawny)

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Radwanicach

ul. Tenisowa 1, 59-160 Radwanice

Wniosek o wydanie opinii o uczniu/ dziecku

Dotyczy:  
Imię i nazwisko dziecka ………………………….……………………………………………  
Klasa/Grupa …………………………………………………………………………...………  
Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………..

**Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania w szkole/ grupie mojego dziecka na potrzeby** (proszę właściwe podkreślić):

* Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
* Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
* Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
* Lekarza,
* Sądu,
* innej instytucji ( proszę podać jakiej) ………………………………………………….

**sporządzonej przez** (proszę właściwe podkreślić):

* wychowawcę
* pedagoga
* psychologa
* logopedę
* terapeutę SI
* nauczyciela przedmiotu………………………………….………………………………

**Opinię odbiorę osobiście** ………………………………….…………………………………...

**Upoważniam do odbiory opinii** ………………………………….……………………………

…………………….…………………………  
Podpis wnioskodawcy