**Regulamin biblioteki szkolnej**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Radwanicach**

Biblioteka szkolna jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym całej społeczności szkolnej i lokalnej.

1.    Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły oraz inne osoby spoza szkoły (za zgodą Dyrektora szkoły). Informacje o godzinach otwarcia biblioteki podane są na drzwiach wejściowych.

2. Klasy, klasopracownie, koła zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem wychowawców lub opiekunów poszczególnych organizacji. Nauczyciele ci ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i rejestrowanie ich obiegu wśród uczniów.

3.    Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki i do jego przestrzegania.

4. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.

5.    W bibliotece obowiązuje kultura słowa i kultura osobista.

6.    Przy wypożyczaniu książek należy podać nauczycielowi –bibliotekarzowi imię, nazwisko i klasę.

7.    Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.

8.    Książki oraz czasopisma można wypożyczać na okres 1 miesiąca.

9.    Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie trzy pozycje książkowe oraz trzy czasopisma.

10.    Uczniowie przygotowujący się do konkursów mogą wypożyczyć jednorazowo większą liczbę książek.

11.    Przed upływem terminu zwrotu książki czytelnik może prosić o prolongatę czyli przedłużenie terminu wypożyczenia.

12.    Książki z księgozbioru podręcznego można wypożyczyć wyłącznie na 1 dzień ( wypożyczenie przed zamknięciem biblioteki – zwrot następnego dnia rano).

13.    Jeżeli uczeń zgubi lub zniszczy książkę, zobowiązany jest odkupić taką samą bądź zwrócić inną o równej lub większej wartości, po uzgodnieniu z bibliotekarzem.

14.    Za wypożyczone materiały dydaktyczne wykorzystywane na lekcji odpowiada nauczyciel.

15.    Podręczniki dostępne w bibliotece można wypożyczyć na konkretną lekcję.

16.    Z komputerów można korzystać w godzinach otwarcia biblioteki i wyłącznie w celach edukacyjnych (poszukiwanie materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywanie własnych prac dla potrzeb naukowych, tworzenie dokumentów Samorządu Szkolnego i innych organizacji działających w szkole).

17. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.

18. Użytkownik musi posiadać elementarną wiedzę z zakresu obsługi komputera i programu, z którego chce skorzystać.

19. Przy stanowisku może znajdować się jedna osoba.

20. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi.

21. Za wszelkie uszkodzenia mechaniczne sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego rodzice.

22.    W przypadkach uzasadnionych biblioteka może zażądać zwrotu książek przed upływem terminu.

24     Czytelnik jest zobowiązany zwrócić wszystkie książki najpóźniej tydzień przed końcem roku szkolnego.

25. Nauczyciel- bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych w Statucie Szkoły sankcji w stosunku do uczniów nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu.

 **Zasady zachowania:**

1.    Do biblioteki uczniowie wchodzą bez okryć wierzchnich, w obuwiu zmiennym. Plecaki i torby należy zostawić w wyznaczonym miejscu.

2.    W bibliotece obowiązuje cisza oraz  zakaz spożywania posiłków.

3.    W bibliotece można korzystać z materiałów własnych oraz dostępnych w bibliotece.

4.    Książki ze zbioru podręcznego podaje bibliotekarz.

5.    Ze zbiorów księgozbioru podręcznego i czasopism korzystamy na miejscu, nie wynosząc ich poza bibliotekę.

6.    W razie potrzeby czytelnik może korzystać z własnego przenośnego komputera.

7.    Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w bibliotece z ich winy.

8. W bibliotece szkolnej obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonu.