**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

**W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W RADWANICACH**

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W RADWANICACH**

**Podstawa prawna :**

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)

1. ***Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków***

***organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,***

***niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia***

***24 sierpnia 2017r. poz. 1578)***

**Celem procedury jest:**

* ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom;
* określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola organizuje dyrektor szkoły.
2. Koordynatorem organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej   
   w przedszkolu jest pedagog szkolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega   
   na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka   
   i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Działania te mają na celu wspieranie potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
   1. z niepełnosprawności;
   2. z niedostosowania społecznego;
   3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4. z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5. ze szczególnych uzdolnień;
   6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8. z choroby przewlekłej;
   9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10. z niepowodzeń edukacyjnych;
   11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
   12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych   
   i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dzieciom.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno   
   – pedagogicznej, w szczególności: psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1. rodzicami uczniów;
   2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4. innymi szkołami i placówkami;
   5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Zasady współpracy z powyższymi instytucjami uzgadnia dyrektor placówki.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
   1. ucznia;
   2. rodziców ucznia;
   3. dyrektora szkoły;
   4. nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
   5. pielęgniarki;
   6. poradni;
   7. pracownika socjalnego;
   8. asystenta rodziny;
   9. kuratora sądowego;
   10. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, odpowiednio **nauczyciel lub specjalista** niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym **wychowawcę grupy.**
2. **Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów** o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną **w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem** – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje   
   i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w swojej grupie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

**ROZDZIAŁ II**

**FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy   
   z dzieckiem oraz poprzez- zintegrowane **działania nauczycieli i specjalistów**, w formie:
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
5. zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
6. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
7. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie);
8. porad i konsultacji;
9. warsztatów.
10. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę grupy, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w rozdziale II pkt   
    1 Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
11. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca grupy informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
12. Liczebność grup uczniowskich na poszczególnych formach zajęć:
13. **zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 8**;
14. **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla dzieci mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. **Liczba uczestników nie może przekraczać 8**;
15. **zajęcia korekcyjno – kompensacyjne** organizuje się dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 5**;
16. **zajęcia logopedyczne** organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji   
    i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników nie może przekraczać 4;**
17. **zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno** – społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
18. **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla dzieci   
    z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. **Liczba uczestników nie może przekraczać 10;**
19. **zajęcia rewalidacyjne** – zajęcia te organizuje się dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;
20. **zajęcia indywidualne.**
21. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 1 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny tygodniowy czas tych zajęć.
22. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne, prowadzą nauczyciele   
    i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.

**ROZDZIAŁ III**

**ZADANIA DYREKTORA, NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

1. **Dyrektor szkoły:**
2. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
3. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
4. Dyrektor szkoły organizuje pomoc poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w przypadku braku pożądanych specjalistów w szkole.
5. informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno  
   - pedagogicznej,
6. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
7. wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających   
   na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. informuje rodziców dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
9. **Koordynator ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej - pedagog szkolny**
10. prowadzi przedszkolny rejestr dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (rejestr dzieci posiadających opinie i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego),
11. uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci posiadających orzeczenie,
12. monitoruje dokumentację dziecka tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. **Wychowawca grupy:**
14. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z jego oddziału,
15. ustala terminy i prowadzi spotkania zespołu ewaluacyjnego,
16. w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ewaluację IPET,
17. sporządza dokumentację dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurą udzielania i organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
18. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
19. **Nauczyciel**
20. respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustaleniach zespołu   
    ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
21. opracowuje formy dostosowań wymagań edukacyjnych dla dziecka posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
22. co najmniej dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy (dla dzieci   
    z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego).
23. informuje wychowawcę o frekwencji dziecka na prowadzonych przez siebie zajęciach   
    w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
24. **Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:**
25. rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
26. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
27. rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola,
28. podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

1. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
2. W przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno – pedagogiczna, jest udzielana po złożeniu przez rodzica/ opiekuna prawnego dokumentu w sekretariacie Szkoły*.*
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne   
   i nieodpłatne.
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia koordynator pomocy psychologiczno- pedagogicznej zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, oligofrenopedagoga, logopedy w celu opracowania WOPFU i IPET.
5. Wychowawca wraz z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, opracowuje dla dziecka, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny **(IPET)**.
6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje się po uprzednim opracowaniu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia w terminie:
7. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna kształcenie   
   od początku roku szkolnego, albo
8. w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
9. IPET zawiera:
10. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,   
    w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,
11. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym – w zależności od potrzeb   
    – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających   
    i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku: dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym, ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym, ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania   
    o charakterze socjoterapeutycznym
12. działania wspierające rodziców dziecka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
13. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez przedszkole lub zadań:

* realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
* warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły;
* zajęcia specjalistyczne;
* inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne;
* integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

1. w przypadku dzieci niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
2. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
3. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia   
   w szczególności:
5. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
6. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów;
7. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.
8. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu,   
   w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną   
   – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami.
9. Spotkania zespołu odbywają się, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w których mogą uczestniczyć:
10. na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub inna współpracująca z rodziną osoba;
11. na wniosek lub za zgodą rodzica w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
12. rodzice dziecka albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
13. Dla każdego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel, specjalista może być członkiem kilku zespołów.
14. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza dziecko,   
    albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
16. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania dziecku określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym), w dzienniku zajęć specjalistycznych dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok szkolny .
17. Koordynator przygotowuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.
18. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 15 września przekazują informacje do koordynatora (pedagoga szkolnego).
19. Wychowawca w imieniu dyrektora szkoły powiadamia pisemnie rodziców dziecka   
    o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
20. Rodzic lub pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
    1. wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,
    2. indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
21. W przypadku powtarzającej się nieobecności dziecka na zajęciach specjalistycznych nauczyciel/specjalista powiadamia rodziców (w sposób ustalony z rodzicem). Ustala,   
    czy dziecko będzie uczęszczać na przyznane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia. W przypadku rezygnacji rodzic wypełnia pisemne oświadczenie.
22. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
23. Dla dziecka posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** oraz opinię poradni, stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte   
    w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (*Dz. U. z 2023 r. poz. 2468*) .
24. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla dziecka, dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenie poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin realizacji poszczególnych zajęć .
25. Dziecko posiadające opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia
26. Dla dziecka posiadającego opinię o **zindywidualizowanej ścieżce kształcenia**, zwanej dalej **„zindywidualizowaną ścieżką”,** planując pomoc psychologiczno – pedagogicznej, uwzględniając stan zdrowia dziecka.
27. Organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
28. Planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w przedszkolu i jego uczestnictwo w życiu pozaprzedszkolnym;
29. okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.
30. Dziecko posiadające opinię wydaną przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną
31. Nauczyciele uczący ucznia oraz specjaliści zapoznają się z treścią opinii.
32. Dyrektor na podstawie dokumentacji oraz propozycji wychowawcy, w miarę możliwości organizacyjnych ustala, zatwierdza formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar ich godzin.
33. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
34. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy, dwa razy w roku szkolnym (pod koniec pierwszego i drugiego semestru ) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
35. Dziecko nieposiadające orzeczenia lub opinii.
36. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe   
    lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel, lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym wychowawcę grupy.
37. Wychowawca grupy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, jeżeli stwierdzą taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planują i koordynują pomoc psychologiczno- pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem
38. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formach wyżej wymienionych, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
39. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
40. Wychowawca przekazuje tę informację rodzicom dziecka.
41. Wychowawca grupy oraz nauczyciele lub specjaliści planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej współpracują w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami. specjaliści z rodzicami dziecka.
42. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną wychowawcy   
    i udzielający pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka
43. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy, dwa razy w roku szkolnym (I i II półrocze) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy i formułują wnioski

**ROZDZIAŁ V**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA, PROWADZENIA DOKUMENTACJI I**

**OBIEGU DOKUMENTACJI**

1. Rodzic/opiekun prawny składa opinię/orzeczenie/inne dokumenty (dokumentacja z sądu, zdrowotna, OPS) dziecka do sekretariatu szkoły. Sekretariat po umieszczeniu daty wpływu dokumentu przekazuje je do Dyrektora placówki. Dyrektor decyduje o dalszym obiegu dokumentu.
2. Kserokopia opinii/orzeczenia przekazywana jest pedagogowi szkolnemu koordynującym całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. Pedagog szkolny przekazuje kopię opinii/ orzeczenia pedagogom specjalnym, którzy informują   
   o zaleceniach wychowawców grup.
3. Wychowawca zamieszcza w e-dzienniku w zakładce specjalne potrzeby edukacyjne   
   i uwagi informacje o opinii / orzeczeniu oraz wskazówki do pracy z dzieckiem.
4. Wychowawca i nauczyciele pracujący z dzieckiem zobowiązani są do zapoznania   
   się z dokumentami dotyczącymi dziecka (opinie, orzeczenia i inne)
5. W razie potrzeby konsultacji przydziału form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca może zasięgnąć porady specjalisty (np. pedagoga, psychologa,   
   itp. specjalistów w poradni psychologiczno – pedagogicznej.)
6. Wychowawca tworzy listę zajęć dla dzieci, którym udzielana będzie pomoc psychologiczno-pedagogiczna i przekazuje ją koordynatorowi do 15 września.
7. Koordynator (pedagog szkolny) sporządza zestawienie zbiorcze, które przekazuje dyrektorowi szkoły do 20 września.
8. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicowi. Odbiera od rodzica deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy.
9. W przedszkolu w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania dzieci prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
10. dziennik lekcyjny/e-Dziennik;
11. dziennik psychologa i pedagoga, pedagoga specjalnego;
12. dzienniki zajęć rewalidacyjnych;
13. dziennik zajęć specjalistycznych;
14. teczki indywidualne uczniów zawierające dane osobowe, oceny i świadectwa, obowiązujące zgody ;
15. teczki indywidualne uczniów zawierające informacje dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej (gabinet psychologa);
16. program realizacji zajęć w zakresie doradztwa zawodowego.
17. Dokumentacja dzieci objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną znajduje   
    się w gabinecie pedagoga szkolnego i pedagogów specjalnych.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego dziecka naszego przedszkola, do zespołowego współdziałania na rzecz dziecka i wzajemnej pomocy   
   w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej są zobowiązani   
   do włączania rodziców w proces wspierania dziecka, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Dziecko – Nauczyciel.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz pracownicy Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Polkowicach
4. Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Radwanicach wchodzi z dniem 15.09.2024r.