**Regulamin organizacji wycieczek**

**przez Publiczne Przedszkole w Radwanicach**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029, z 2024 r. poz. 834)

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny

w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604

ze zm.),

Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu

organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa   
i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055).

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań

i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej

i umiejętności. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności

wychowanków, jakie są wymagane podczas wycieczki.

2. Zaleca się organizowanie przede wszystkim wycieczek na terenie najbliższej okolicy

i regionu geograficzno-turystycznego.

3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym

i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi dziećmi oraz ich rodzicami   
lub opiekunami w zakresie:

1) celu wycieczki,

2) trasy i terminów postojów,

3) zwiedzanych obiektów,

4) harmonogramu,

5) regulaminu zachowania wychowanków podczas wycieczki.

4. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę   
na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału

dziecka w wycieczce.

5. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki

i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci

podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Ich opieka ma charakter

ciągły.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.

7. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą, przedszkole ma obowiązek

zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów

leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.

8. Kierownika przedszkolnej wycieczki wyznacza dyrektor spośród nauczycieli

zatrudnionych w placówce.

9. Do podstawowych obowiązków kierownika należy:

1) opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor:

a) karty wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników, w dwóch

egzemplarzach (wzór dostępny u dyrektora),

b) pisemnej zgody rodziców,

c) zakresu czynności kierownika i opiekuna wycieczki,

d) preliminarza finansowego wycieczki, przewidującego koszty realizacji programu

oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu;

2) opracowanie regulaminu i programu wycieczki oraz zapoznanie z nimi wszystkich

uczestników,

3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki   
oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków   
do ich przestrzegania,

5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki

i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,

6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz

apteczkę pierwszej pomocy,

7) organizacja transportu, wyżywienia lub noclegu,

8) organizacja zadań wśród uczestników,

9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki,

10) podsumowanie, ocena i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.

10. Opiekunami wycieczki powinni być pracownicy pedagogiczni przedszkola.   
W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba

wyznaczona przez dyrektora, niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola.   
Na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 dzieci.

11. Do podstawowych czynności opiekuna należy:

1) sprawowanie opieki nad wychowankami,

2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu

wycieczki,

3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków ze szczególnym

uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,

5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

12. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania,

wyżywienia i biletów wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy

wycieczki.

13. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą dyrektor przedszkola jest

zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny

o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor nie przekazuje

listy uczniów).

14. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku

kalendarzowego następującego po wycieczce w dokumentach nadzoru pedagogicznego.

Wzór dokumentacji znajduje się w załącznikach do Regulaminu.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio

przepisy Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela, Statutu ZSP oraz Rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa

i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach i Rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania przez

publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Załączniki:

1) Karta wycieczki

2) Harmonogram wycieczki

3) Rozliczenie wycieczki

4) Lista uczestników wycieczki

5) Zgoda rodziców

6**)** Oświadczenieopiekunów w sprawie bezpieczeństwa dziecka.

Załącznik nr 1

**Karta wycieczki**

Nazwa i adres przedszkola: ..........................................................................................................

Cel wycieczki: ..............................................................................................................................

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki: ...........................................................................................

Termin: ..........................................

Numer telefonu kierownika wycieczki: .......................................................................................

Liczba uczniów: ............, w tym uczniów niepełnosprawnych: ..................................................

Klasa: .................

Liczba opiekunów wycieczki: .................

Środek transportu: ........................................................................................................................

Program wycieczki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina  wyjazdu oraz  powrotu | Długość trasy (w kilometrach) | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca żywieniowego oraz przystanki |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Oświadczenie**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie

wycieczki.

Opiekunowie wycieczki Kierownik wycieczki

1. .................................................... ........................................................

2. ................................................... (imię i nazwisko oraz podpis)

3. ...................................................

4. ................................................... ZATWIERDZAM

5. ..................................................

6. .................................................... ........................................................

(imiona i nazwiska oraz podpisy) (data i podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 2

**Harmonogram wycieczki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data i godz. wyjazdu | Liczba km | Miejscowość | Program |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 3

**Rozliczenie wycieczki**

Przychody:

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ........... x koszt wycieczki ............... = ........................

2. Inne wpłaty: ......................................................................................................................

Razem przychody: ......................................................................................................................

Wydatki:

1) Koszt wynajmu autokaru:

...........................................................................................................................................

2) Koszt wyżywienia:

...........................................................................................................................................

3) Bilety wstępu:

a) do teatru:

.....................................................................................................................................

b) do kina:

.....................................................................................................................................

c) do muzeum:

.....................................................................................................................................

d) do parku narodowego (rezerwatu przyrody):

.....................................................................................................................................

e) inne

.....................................................................................................................................

5) Inne wydatki (jakie?):

...........................................................................................................................................

Razem wydatki: ..........................................................................................................................

Koszt na jednego uczestnika: ....................................................................................................

Pozostała kwota w wysokości: ...................................................................................................

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki grupowe itp.)

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy

wychowawcze, itp.) ......................................................................................................................

Rozliczenie przyjął

........................................................ ........................................................

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola) (podpis kierownika wycieczki

Załącznik nr 4

**Lista uczestników wycieczki**

do ............................................................

pobyt od .................................. do ......................................... w .................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Grupa | Telefon Rodzica |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Załącznik nr 5

**Zgoda rodziców**

Wyrażam zgodę na udział syna/córki .......................................................................................................

w ........................................................................................................ (podać miejsce wycieczki) odbywającej się w dniach .........................................................................................

Oświadczam, że:

1) Zapoznałem/zapoznałam się z harmonogramem organizowanej wycieczki.

2) Stan zdrowia dziecka nie budzi przeciwwskazań do uczestnictwa w wycieczce.

3) Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekunów wycieczki

związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku

zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.

4) Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy

miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

........................................................

........................................................

(podpisy rodziców)

Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW W SPRAWIE**

**BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA**

**DEKLARACJA**

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami

i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych przez Dyrektora

Przedszkola w Radwanicach mej opiece dzieci na wycieczce do:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w dniu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam co następuje:

a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/łem się ze wszystkimi przepisami

dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci;

b) zobowiązuje się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w przepisach

wskazówek i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna.

Radwanice, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis rodzica/opiekuna