**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU**

**W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W RADWANICACH**

**W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

**I. WSTĘP**

Sukcesem działalności przedszkola jest dobrze układająca się współpraca na linii dom-przedszkole. Zarówno nasza placówka jak i rodzice dbamy o dobro dzieci, które uczęszczają do Publicznego Przedszkola w Radwanicach. Zdajemy sobie sprawę z tego, że bez zgodnej współpracy z rodzicami oraz obustronnego zaangażowania nie uda nam się osiągnąć zamierzonych celów, dlatego staramy się aby nasza współpraca przebiegała w jak najlepszym porządku.

W naszym Przedszkolu w ciągu całego roku szkolnego organizowane są róże uroczystości integrujące rodziców; udział ich jest dobrowolny. Nikt nie jest zmuszany do aktywności na rzecz przedszkola i uczestniczenia w życiu przedszkola. Nadrzędnym celem tego planu jest zachęcanie rodziców do współpracy w atmosferze zrozumienia i sympatii oraz postrzeganie ich jako cennych partnerów w doskonaleniu działań wychowawczych.

**II. CELE PLANU**

***Cel ogólny:*** Wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

***Cele szczegółowe :***

* Dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych.
* Wszechstronny rozwój dziecka.
* Stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a nauczycielami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
* Wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych.
* Włączenie rodziców dzieci do życia grupy i przedszkola.
* Podnoszenie świadomości edukacyjnej poprzez szerzenie kultury pedagogicznej wśród rodziców
* Przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
* Współudział nauczycieli i rodziców z rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

* zasada partnerstwa i dialogu
* zasada jedności oddziaływań,
* zasada wielostronnego przepływu informacji
* zasada aktywnej, systematycznej współpracy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMA WSPÓŁPRACY** | **SPOSOBY REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNY** | **TERMIN** |
| **1. Informacje**  **ogólne**  **na**  **spotkaniu z**  **rodzicami** | 1. Omówienie organizacji pracy w przedszkolu na rok szkolny 2025/2026 (zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, wewnętrzne regulaminy, procedury, obowiązujące opłaty za wyżywienie, nadgodziny dziecka w Przedszkolu oraz za wyprawkę)  2. Zapoznanie rodziców z aktualną ofertą edukacyjną przedszkola: angielski, religia, rytmika.  3. Wybór przedstawicieli do Trójek grupowych, zapoznanie ze sposobami i formami współpracy z rodzicami.  4. Zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola, Rocznym Planem Pracy Przedszkola, Standardami Ochrony Małoletnich, Statutem.  5. Zapoznanie rodziców z ramowym rozkładem dnia, tygodniowym rozkładem zajęć z poszczególnych aktywności oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.  6. Zapoznanie ze sposobami monitorowania rozwoju dziecka (poprzez obserwację, analizę prac dziecka), oraz ze sposobami pracy z dziećmi w celu opanowania treści podstawy programowej.  7. Zapoznanie rodziców z organizacją pracy w oddziale, terminarzem uroczystości oraz realizowanymi dodatkowo warsztatami.  8. Podpisanie przez rodziców oświadczeń w sprawie:  Udziału dzieci w zajęciach z religii  Udziału dzieci w zajęciach dodatkowych  Fotografowania dzieci, umieszczania wizerunku na portalu Facebook i stronie przedszkola  8. Adaptacja dzieci nowoprzyjętych w grupie. | Dyrektor  Wychowawcy poszczególnych grup | Sierpień/ Wrzesień  2025 |
| **2.**  **Zebranie grup Oa, Ob** | 1. Omówienie Diagnozy i obserwacji  2. Gotowość szkolna (podsumowanie i omówienie wyników z rodzicami poszczególnych grup) informowanie o gotowości do podjęcia nauki w szkole,   * rozmowy z rodzicami na temat ich obserwacji, niepokojących zachowań dzieci, obaw rodziców   3. Prezentacja o gotowości szkolnej  4. Gotowość szkolna | wychowawcy grup Oa, Ob  Pedagog specjalny | Listopad 2025  Kwiecień 2026 |
| **3. Zebranie ogólne po  I sem.** | 1.Podsumowanie pracy dydaktyczno -wychowawczej w I półroczu roku szkolnym 2025/2026 | Wychowawcy grup | Styczeń 2026 |
| **4.**  **Podsumowanie pracy w roku szkolnym 2025/2026** | Przygotowanie Informacji o funkcjonowaniu dzieci w przedszkolu | Wychowawcy grup | Czerwiec 2026 |
| **5. Szerzenie kultury pedagogicznej wśród rodziców** | 1. Organizacja spotkań ze specjalistami – logopeda, pedagog, psycholog | Nauczyciel  Zaproszeni specjaliści | Wg ustaleń dyrekcji |
| **6. Zajęcia otwarte i warsztatowe** | 1. Umożliwienie rodzicom obserwacji własnego dziecka na tle grupy.  2. Wspólne wykonanie prac z rodzicami.  3. Zajęcia warsztatowe – czynny udział rodziców w ćwiczeniach i zabawach. | Wychowawcy | Wg ustaleń dyrekcji |
| **7. Rozmowy**  **doraźne, kontakty**  **indywidualne** | 1. Rozmowy z dyrektorem, nauczycielem w celu rozwiązywania bieżących problemów, spraw ważnych dla rodziców i dzieci. Wspólne rozmowy na temat propozycji zmian w funkcjonowaniu przedszkola.  2. Zapoznanie rodziców z planami pracy, dokumentacją dot. ich dziecka, teczek z pracami, kartami pracy.  3. Bieżące informowanie o potrzebach, osiągnięciach i postawach dzieci.  4. Eliminowanie braków związanych z dłuższą nieobecnością dziecka w przedszkolu. | Dyrektor  Wychowawcy | Konsultacje raz w miesiącu,  oraz na bieżąco w zależności od potrzeb rodziców i nauczycieli |
| **8. Wystawy prac**  **plastyczno**  **- technicznych** | 1. Wystawy bieżące w celu zapoznania rodziców z:  wytworami prac ich dzieci  różnorodnymi technikami plastyczno   konstrukcyjnymi  umiejętnościami plastycznymi ich dzieci | Wychowawcy | Przez cały rok |
| **9. Informacje dla**  **rodziców** | 1. Wiadomości i ciekawostki z pracy  Przedszkola, imprez, uroczystości – Facebook, strona przedszkola  2. Aktualny jadłospis tygodniowy.  3. Tablica *Kalendarium* – na każdy miesiąc.  4. Nowinki – informator, gazetka przedszkolna | Wychowawcy, nauczyciele | Na bieżąco |
| **10. Uroczystości**  **– wg. kalendarza**  **przedszkolnego** | Zgodnie z Harmonogramem Imprez i Uroczystości w Publicznym Przedszkolu w Radwanicach na rok szkolny 2025/2026 | Wszyscy nauczyciele | wg. Harmonogramu |
| **11. Prace na rzecz**  **przedszkola** | 1. Dbanie o wizerunek placówki (dekoracje) 2. Organizacja uroczystości przedszkolnych 3. Pomoc rodzicom w gromadzeniu materiałów oraz innych akcesoriów sprzyjających realizacji tematów kompleksowych np. literatura, pomoce techniczne. | Koordynator Nauczyciel | Na bieżąco w ciągu roku szkolnego |
| **12. Rada Rodziców** | 1. Pomoc w zbiórce pieniędzy na nagrody dla dzieci, wycieczki, zajęcia dodatkowe, warsztaty.  2. Wspólne organizowanie uroczystości: -upominki z okazji mikołajek, organizacja słodkich poczęstunków, itp. | Rada Rodziców  Nauczyciel | Na bieżąco w ciągu roku szkolnego |
| **13. Organizacja**  **uroczystości**  **i imprez**  **przedszkolnych** | 1.Pomoc rodziców w przygotowaniu poczęstunku, strojów. | Wychowawcy | W ciągu roku |
| **14.Konkursy dla**  **dzieci**  **i rodziców** | Zachęcenie rodziców do współpracy z własnym dzieckiem poprzez udział w konkursach plastycznych (pomoc dziecku w wykonywaniu prac plastycznych). | Wychowawcy | Na bieżąco |