# Procedura organizowania wyjść grupowych na terenie Radwanic

**Cel procedury:**

Procedura określa zasady postępowania podczas spacerów i wycieczek, których uczestnikami są dzieci uczęszczające do szkoły

# Podstawa prawna

# 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604)

**Opis działań**

1.Szkoła organizuje wycieczki, imprezy i spacery oraz zajęcia   w ogrodzie przyszkolnym, które służą do:

* poznania własnego regionu i kraju,
* wzbogacenia wiedzy o środowisku przyrodniczym, zabytkach oraz historii,
* kształtowania dyscypliny, umiejętności pracy zespołowej, dostrzegania potrzeb drugiego człowieka,
* integrowania zespołu klasowego, szkolnego,
* upowszechniania aktywnego stylu życia,
* eliminowania niepożądanych zachowań poprzez wskazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
* poznawania zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
* wpajania zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach np. kinie, na poczcie, urzędzie itp.
* uczenia samodzielności i zaradności.

2. Spacery i wyjścia poza teren szkoły organizowane są w ramach:

* realizacji zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
* realizacji podstawy programowej.

3. W prowadzeniu tej działalności szkoła ściśle współdziała  z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo, turystyka  i wynajem autokarów.

4. Działalność, o której mowa w punkcie 1 obejmuje następujące formy:

* spacery i wycieczki przedmiotowe, inicjowane i organizowane przez nauczycieli,
* wyjścia na konkursy, przeglądy, odbiory nagród na terenie Radwanic.

5. Spacery i wycieczki przedmiotowe to te, które dotyczą realizacji treści programowych i nie potrzeba na nie zgody rodziców (spacery  i wycieczki w pobliżu szkoły i na terenie Radwanic)

6.Organizator wyjścia zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

7.Opiekun wyjścia zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojścia do miejsca docelowego.

8.W razie wypadku uczestnika wyjścia stosuje się procedurę wypadkową obowiązującą w szkole.

9. Tematykę wpisuje się do dziennika zajęć, natomiast czas trwania, ilość uczniów oraz miejsce, do którego udajemy się należy wpisać w dzienniku elektronicznym w zakładce **„Rejestr wyjść grupowych”** oraz do zeszytu wyjść**.** W zeszycie podpisują się osoby odpowiedzialne za uczniów – nauczyciele.

10. Zeszyt „Rejestr wyjść poza teren szkoły” znajduje się w sekretariacie szkoły.

Dokument przyjęty przez RP SP im. M. Falskiego 18.11.2024 r. wprowadzony w życie Zarządzeniem nr 5/SZ/24/25 Dyrektora ZSP w Radwanicach z dnia 18.11.2024 r.